



《商业行为与道德准则》

elastic.co/cn

目录

目录.....	2
CEO 寄语	3
欢迎您阅读 Elastic 的《商业行为准则与道德规范》	4
我们的文化与价值观	4
行为标准.....	6
尊重、全球化、包容与非歧视	6
遵守法律和法规	6
利益冲突	6
工作之外和 Elastic 资产的使用	8
内幕交易	9
Elastic 产品的全球贸易及进出口	9
反腐败与反贿赂	10
礼品与招待	11
与公共部门客户合作	12
记录保留	12
反垄断与公平竞争	12
诚实行为与公平交易	13
机密性	13
隐私与数据保护	13
信息安全	14
政治捐款与游说	14
公开披露信息的质量	14
商业行为价值观	14
道德与合规	15
人权、就业与劳工	15
环境	16
豁免与修订	17
举报道德与合规问题	18

我们的《商业行为准则与道德规范》

CEO 寄语

作为 Elastic 的员工，我们每个人都肩负着相同的使命，那就是帮助组织及其员工和客户加快取得重要的成果。Elastic 采用搜索驱动型解决方案，帮助每个人更快地发现自身的需求。

我们要把握住眼前难得的机会，把自己打造成一家能够持久运营的组织，使搜索的力量变得无处不在，且值得信赖，并让每个人都能运用这种力量。我们具有塑造未来和负责任发展的能力，该能力要求我们坚守我们的价值观，始终以诚信、专业、富有同理心并且透明的方式行事。我们的价值观是成功的基础。

我们的《商业行为与道德准则》旨在为我们的价值观所包含的每一项提供支持，并指导我们如何与我们的用户、客户、合作伙伴和股东社区，以及和 Elastic 同事进行互动。我们每个人都有责任理解《商业行为与道德准则》，并且每天严格遵守。为此，我们一直承诺坚守我们的价值观，并赢得所有利益相关者的信任。

目前，任何行为准则都不可能涵盖所有可能的情形，我们也不应有此期待。我们赋予 Elastic 人员自由行事的权利，相信他们会做出符合公司价值观和道德标准的决定。遵守《商业行为准则与道德规范》意味着，我们需要在发现问题时大胆发表意见，并在不了解相关情况时提出疑问。我们坚定地向员工承诺，我们不会容忍任何因某人发表意见而对其进行报复的行为，这是我们的《商业行为准则与道德规范》中所规定的原则之一。

感谢您与我们一起捍卫我们所秉持的价值观！

Ash

欢迎您阅读 Elastic 的《商业行为准则与道德规范》

此《商业行为准则与道德规范》旨在为所有 Elastic 人员（包括我们的董事会成员、管理人员和员工）提供行为标准，从而最终帮助我们以诚信及合乎道德的方式行事，并遵守相关法律规定和我们的政策要求。请自行熟悉本准则。如果您在 Elastic 工作期间遇到道德或法律困境，它是帮助您解决此类问题的关键工具。

本准则无法涵盖您可能遇到的所有情形，因此如果您不确定如何应对，请发送电子邮件至 ethics@elastic.co 与我们联系。我们言出必行：请不要犹豫，给我们一次机会，让我们为您指明正确方向，帮您作出正确决定。我们希望所有 Elastic 人员都理解本准则，始终遵守其规定及内在精神。未能做到上述几点可能招致纪律处分，包括被 Elastic 停职甚至解聘。请不要让这种事发生在您身上！

如果您有理由相信有人曾经或正在违反本准则的任何规定，必须及时举报相关问题（参见本准则最后一页上的“举报道德与合规性问题”）。请在上一页查看 Ash 的寄语：他已亲自承诺，绝不容忍对善意举报违规行为的任何人员进行任何打击报复。

我们的文化与价值观

本准则体现我们的文化和价值观。

1 - 我们是一家分布式公司。

根据早期的开源项目经验，我们知道，任何地方的任何人都可能编写出优秀的软件，提出绝佳的创意。因此，Elastic 天生就是一家分布式公司，而且保持分布式的架构设计。这意味着，我们的全球软件、系统和员工队伍都采用分布式的运营方式。不仅大多数 Elastic 员工都在家办公，而且我们具备适当的工具和思维模式，使我们这样的分布式公司可以取得成功。

2 - 我们重视多元化。

分布式公司的真正价值在于，汇集多元化人群的内在优势。我们以人为本，胸怀大志。我们认为，机遇不应受地理范围的局限，并且语言障碍或文化差异也不会令我们退缩。我们保持着相同的信念。并以此为荣。您无需改变自己。不同的人处理和解决问题的方式会迥然不同。我们要的就是这一点。我们希望每一位新员工都能让 Elastic 变得更好。同时也希望员工能在 Elastic 实现成长。

3 - 包容性对我们而言至关重要。

我们的目标不是打造一家由有抱负、能高效协作的员工组成的公司，而是要打造一家让所有同事充分发挥创造力、想象力，并享受包容文化的公司，使员工无论身在何处，都能感受到彼此间的联系。我们希望每位 Elastic 员工在困境中都能感受到支持，能够采用不同的思考方式、突破极限，并在此过程当中享受到一些乐趣。

4 - 开放是我们的基因。

从开源到开放代码，开放深植在 Elastic 的基因当中。无论是我们所编写的代码，还是我们与客户互动的方式，我们都秉持开放的态度。

正是这种与用户沟通的文化，使我们能够坚持对开源的承诺。没有它们，就没有我们今日的成就。

请以我们的文化视角来阅读本准则，并始终遵循我们的诚信、专业和同理心等核心价值观。

行为标准

尊重、全球化、包容与非歧视

在 Elastic，增进尊重和全球包容性是一个不断发展的过程，而非终点。我们每天都以尊重和维护尊严的态度对待他人，绝不姑息任何非法歧视行为，并致力于营造一种专业的工作环境，让每个人都能感受到受到尊重并被接纳。这意味着您应始终以专业和富有同理心的态度行事，同时认识到，我们对营造包容性环境的承诺，与我们需要做出客观、基于绩效的商业决策是相辅相成的。

这意味着您应该：

保持自己的本色，但要始终尊重您的 Elastic 同事和与您接触的所有其他人员。真诚地努力理解他人的行为动机，绝不进行任何形式的骚扰，包括发表粗鲁、冷漠或冒犯性的评论；

绝不假设他人怀有恶意。设身处地为他人着想。由于 Elastic 的员工使用多种语言，视角不同，文化各异，翻译过程中可能会有信息缺失；

保持开放和诚实，但同时也要保持礼貌和尊重。我们中的大多数人都在家办公，但这并不能免除我们与他人合作时不进行任何威胁或恐吓的义务；以及

以同理心对待其他 Elastic 员工和我们产品和服务的用户，并遵守我们的价值观。

遵守法律和法规

我们在世界各地经营业务，并遵守所在地的法律和法规。作为 Elastic 的员工，请确保您充分了解适用于您的相关法律，以便合规地履行您的职责。如果任何 Elastic 员工发现当地法律与本《行为准则》中的原则和价值观之间存在潜在冲突（我们预计这种情况极为罕见），请将您的顾虑告知商业诚信官（商业诚信副总裁）。

我们实施培训计划，帮助您了解为 Elastic 工作期间可能遇到的法律问题。请主动了解！我们希望您能运用良好的判断力和常识，而培训将让您实际了解基本法律规定和我们的内部政策，以便您可以识别出可能需要与我们的律师或合规专业人员讨论的问题。简而言之，认真参加培训将帮助您免于陷入麻烦。

利益冲突

我们希望您避免参加任何与 Elastic 的商业利益有冲突的活动。遵守这条简单的原则有时并非易事，但最正确的做法是：在利益发生冲突时，始终考虑怎样做对 Elastic 最有利，而不是对您本人、家人、朋友或任何其他第三方最有利。

以下是可能发生利益冲突的几个例子：

- **财务利益：**在 Elastic 的竞争对手、客户、供应商或业务合作伙伴中拥有财务利益（例如，股票或股票期权的所有权、重大债务或合伙权益）。接受与 Elastic 有业务往来或寻求与 Elastic 有业务往来的个人或实体提供的个人贷款或担保。

- 礼品、招待和赠予：接受现有或潜在客户、供应商或业务合作伙伴提供的奢华或频繁的礼品、招待或赠予，这些行为可能会影响或看似影响商业决策，违反 Elastic 的《反贿赂和腐败政策》及《礼品与招待政策》。
- 使用 Elastic 的财产或信息：使用 Elastic 的知识产权、机密信息、商业秘密、专有技术或其他非公开资源谋取个人利益或为关联方谋取利益。请参阅 Elastic 的保密政策，以获取有关使用 Elastic 机密信息的指南。
- 知识产权的创建或为开源项目做出贡献：开发或参与与 Elastic 产品或服务直接竞争的开源项目。创造 Elastic 可以合理地将其作为商业机会加以利用的知识产权。参与由 Elastic 直接竞争对手竞争性使用的开源项目，利用 Elastic 的内部专有技术或商业秘密，或者未经经理许可而进行的开源项目。因您在 Elastic 的工作密切相关的开源贡献而从外部实体获得报酬或重大个人利益。
- 亲属及个人关系：能够影响涉及公司或个人的商业决策，而关联方与该公司或个人存在重大的经济利益或雇佣关系。聘用、监督或决定关联方的薪酬或晋升。请参阅《职场关系政策》，以获取有关如何管理职场中家庭或恋爱关系的具体指导。
- 企业机会：将利用 Elastic 的财产、信息或个人职位发现的任何商业机会，以及 Elastic 可以合理追求的任何商业机会据为己有或转移给他人。
- 外部研究或学术工作：从事自费出版的作品、接受研究资助，或参与可能与 Elastic 利益发生冲突的机构或企业合作或协作项目。
- 非营利组织和志愿者工作：在非营利组织中担任重要职务（例如董事会成员），或从事志愿者工作，这可能会与你在 Elastic 的职责发生冲突。
- 外部出版或公开演讲活动：未经公司事先批准，您不得从事以下活动：发表或演讲与 Elastic 的核心业务或产品路线图直接竞争的主题（例如，搜索、安全、可观测性、AI、数据分析等）；介绍或撰写有关 Elastic 专有技术、机密信息、客户信息或商业秘密的内容；回答媒体提问；或参与任何可能被合理解释为 Elastic 官方立场或认可的外部沟通活动。有关参与公共论坛的指导，请参阅《对外沟通与社交媒体政策》。
- 外部就业或活动：为 Elastic 的竞争对手、客户、供应商或业务合作伙伴工作、提供咨询服务，或担任其董事会成员。未经事先批准，在 Elastic 的工作时间内处理项目工作或使用 Elastic 的设备。参与任何需要投入大量时间且可能干扰员工在 Elastic 有效履行职责的外部活动。
- 专家网络与外部咨询：参与与 Elastic 的业务、技术、产品或行业相关的专家网络或类似的第三方咨询服务。这些合作会引发固有的利益冲突，并带来未经授权披露 Elastic 机密信息或重大非公开信息的重大风险。

- **个人招揽和外部活动：**使用 Elastic 职位、公司时间、内部沟通渠道（如 Slack 或电子邮件），或非公开的员工信息（如员工目录）来招揽其他员工以获取个人经济利益或支持个人事业。诸如申请个人贷款、推广外部商业项目，或为特定慈善机构和志愿者组织（尤其是在报告线内）寻求捐款或参与等活动，都会造成固有的利益冲突。这些情况会将个人义务或社会压力引入商业互动中，从而损害职业客观性，使保持绩效管理、薪酬和其他工作场所决策所需的公正性变得困难。这与我们秉持的诚信和专业精神标准不符。
- **事件合约与预测市场：**您不得直接或间接参与涉及事件合约或预测市场（例如，Kalshi、Polymarket、Augur）的交易，其中的价值与 Elastic 或 Elastic 特定信息（如财务业绩、产品表现或重大公司事件）相关。这项禁令也适用于您在 Elastic 工作期间获得的有关其他公司（例如客户、合作伙伴或潜在收购目标）的重大非公开信息所关联的交易。参与这些交易会造成机密信息未经授权披露的高风险，并导致员工的个人财务利益与其对 Elastic 的职业义务之间产生固有冲突。

上述示例只是可能引发实际或被视作利益冲突的部分情况。您应坦诚，并主动披露任何可能被合理视为利益冲突的情况。及早披露有助于进行妥善评估和解决，防止潜在问题进一步恶化。一旦发现潜在的利益冲突，应尽快向 Elastic 的商业诚信办公室披露，以避免违反本《准则》或《利益冲突政策》。

工作之外和 Elastic 资产的使用

我们最重要的资产是那些倾注自己的技能和才华以助力公司取得成功的 Elastic 员工。我们的未来依赖于您对公司的承诺，除非您将自己的工作时间、才能和精力都投入到 Elastic，否则我们无法取得成功。我们希望所有 Elastic 员工做出此承诺，虽然我们鼓励您在业余时间培养兴趣爱好，但我们也要求您所参加的这些活动不得对工作产生负面影响。

我们所有人都必须小心使用 Elastic 的资产，以便拓展 Elastic 的业务。Elastic 的财产包括但不限于实物资产（如计算机，以及当您在我们的办公室工作时的其他设备、设施和办公用品）、电子邮件和其他通信平台、Elastic 电子留言板、讨论论坛和 Github 存储库，以及文件存储或系统。知识产权是另一项关键资产，其中包括 Elastic 的专利、版权、商标、发明、技术和商业机密。我们的知识产权具有极高的价值，必须加以保护。请勿允许未经授权的第三方使用我们的知识产权，例如我们的标志和商标。我们的机密信息（如商业记录和其他专有或非公开信息，包括有关 Elastic、其客户、员工和其他用户的信息，以及有关未公布或未发布的 Elastic 软件的信息）是另一项宝贵的资产，不得公开披露或向第三方披露。在参与公共论坛时要谨慎，以免披露 Elastic 的机密信息。有关机密信息的更多详情，请参阅第 13 节。

虽然我们不允许将我们的财产、设备和/或信息用于任何非 Elastic 商业用途，但如果您出于有限的个人目的使用 Elastic 的计算机和相关服务，且该行为是偶然的、不影响业务使用，且不违反本准则或其他 Elastic 政策中的任何规定，则可以有限度地进行此类使用。但毫无疑问，Elastic 的资产决不允许被用于制作、访问、存储或传输非法、不道德、冒犯性、淫秽或其他不当资料。

您不应期望对 Elastic 所提供的设备、计算机和服务所包含的信息享有隐私权，因为我们可能随时访问这些信息（例如，在开展内部调查时）。

内幕交易

大多数 Elastic 员工也是 Elastic 的股东。Elastic 的员工可能知道或能够获取尚未公开的信息。投资者在做出投资或交易决策时，可能会认为这些信息非常重要。此类信息又被称作“重大非公开信息”。

重大非公开信息包括但不限于：

- 有关 Elastic 即将赢得或失去一份大合同的信息；
- 有关 Elastic 即将宣布重大战略转变或推出重要新产品的信息；
- 有关重大公司事件的信息，例如待决或拟议的合并或收购、合资企业或要约收购、重大投资、重大业务或资产的收购或处置，或 Elastic 控制权的变更；
- 关于季末或年终财务数据的信息；或者
- 有关诉讼或法规进展的信息，以及对这些进展将如何对 Elastic 的业务、财务状况或经营业绩产生重大影响的内部评估或分析。

Elastic 的任何员工都不得使用重大非公开信息交易 Elastic 证券，也不得向除被授权了解该信息的 Elastic 员工以外的任何人披露此类重大非公开信息。

此外，如果您获悉有关 Elastic 客户、供应商或其他业务合作伙伴的任何重大非公开信息，则不得在此类信息公开前交易该公司的股票。

请记住：在掌握重大非公开信息（无论该信息涉及 Elastic 公司本身，还是其客户、供应商或业务合作伙伴）时，Elastic 员工均不得进行股票或其他证券交易、向任何人员披露此类信息，甚至不得暗示他人何时可能是买入或售出 Elastic 或其他股票的好时机。不遵守本守则和我们的内幕交易政策，可能导致违反美国联邦证券法中的内幕交易规定，从而面临民事和刑事处罚，包括：私人诉讼中的损害赔偿、追缴所获利润或避免的损失、监禁、刑事罚款、民事罚款、禁止担任上市公司的高管或董事，以及禁止今后再次违规的禁令。

请务必阅读《内幕交易政策》以及《有关内幕交易政策的常见问题解答》，以获取更多详细信息。若有疑问，请在进行任何交易或分享任何信息前咨询首席法律官；若无法联系首席法律官，则应咨询首席财务官。

Elastic 产品的全球贸易及进出口

金融和贸易限制，以及出口、进口和反抵制法律，共同规范着 Elastic 在全球的业务。例如，国际贸易法规对 Elastic 技术向特定国家/地区、组织、公司和个人的出口、再出口和进口进行了规范（并且在某些情况下禁止）。美国和许多其他国家/地区对与某些被其视为不友好或危险的国家/地区、组织、公司和个人的贸易实施严格管控。

此类法律和法规非常详细且复杂，但所有 Elastic 员工都需要知道：

- Elastic 不会与“全面受制裁国家/地区”中的个人或实体，或被列入任何政府拒绝往来方名单的个人或实体开展任何业务。如需了解更多信息和最新的全面制裁国家/地区名单，请访问 [Elastic 贸易合规页面](#)；
- Elastic 不会参与任何未经批准的抵制外国活动；
- 出口不仅限于以物理方式越境的商品，还包括从一个国家/地区向另一个国家/地区提供的软件下载或服务；
- 对美国境内的外国人员进行的包含技术信息的口头陈述，可能被视为美国技术的转让，并受到出口管制的约束；
- 根据 Elastic 的短期转移政策所述，在受美国制裁的国家/地区使用 Elastic 笔记本电脑或任何包含 Elastic 机密或专有公司信息的个人设备工作，或将任何 Elastic 信息传入或传出此类国家/地区（例如，在此类国家/地区访问 Elastic 文件或系统）可能违反这些法律；
- Elastic 产品通常使用或包含加密内容，因此需要额外分析以确定是否需要取得出口许可证或其他类型授权；并且
- Elastic 还要求我们的分销商和最终客户均遵守这些法规。

国际贸易法规不仅影响国际销售交易，还影响产品开发、网站设置、财务、客户支持等方面。我们希望所有参与此类活动的 Elastic 员工在工作中了解这些规定，熟悉我们的《国际贸易政策》，并在遇到任何问题时联系 Elastic 的法务部门。

反腐败与反贿赂

在 Elastic，我们始终坚定不移地致力于以诚信和廉洁的方式开展业务。反贿赂规定非常明确：不得在任何地方向任何人提供或给予任何有价值的物品，以不正当手段获取或维持任何业务，或不当谋取政府官员或其他公职人员的有利商业决策或其他决定。

为了确保大家理解，这里有一个词汇表：

- “任何有价值的物品”指的是：不仅限于金钱，还包括正常人认为具有价值的任何物品。这可能包括礼品、招待、旅行、政治捐款、慈善捐款，甚至雇佣；
- “任何人”指任何个人，无论其是否为政府官员；
- “不当”是指出于错误理由且无法律依据。例如，提交合法提供并经批准的服务的真实发票是完全合理的。然而，向顾问支付一大笔与任何可核实服务无关的款项，并默许其中部分资金转交给政府官员以换取合同，这种做法是不恰当且严格禁止的；以及

- “政府或公职人员”是指代表任何政府行事的任何人。虽然看似简单，但在部分法律中，它可能还包括王室成员、公职候选人、政党官员、国有或政府控制企业的员工，甚至公营或公费资助国际组织的员工。此外，根据特定反贿赂法，上述人员的配偶及直系亲属也被视为政府官员。

简单而言，如果您出于错误理由或在不可告人动机的驱使下，意图支付或提供任何有价值物品以获取商业优势，此行为即构成本准则所描述的贿赂，而且根据大多数国家/地区的刑法也极有可能构成贿赂罪。即使第三方（如渠道合作伙伴）应您的要求，或在您知情或默许的情况下行贿，此违规或违法行为依然成立。除了行贿，您还不得索取或接受任何被视为贿赂的物品。

禁止贿赂不存在例外情况，即使在我们开展业务的任何地方属于当地惯例做法。即便他人都在从事（或疑似从事）腐败行为，Elastic 和所有 Elastic 员工也必须在世界各地严格遵守本行为准则的精神和条文。如果您认为通过行贿来获取业务是合理的，您就会犯下严重错误，并将对您自己和 Elastic 造成巨大伤害。我们不想通过不公平方式赢得任何业务！如果您发现任何可能被视为贿赂的行为，请立即举报。如需更多详细信息，请参阅我们专门制定的《Elastic 反贿赂与反腐败政策》。

礼品与招待

在商业活动中，赠送礼物和支付招待费用是表达感谢或建立关系的常见方式。然而，如果出于错误的理由，例如为 Elastic 获取不公平的优势，这些礼节可能被视为贿赂。当商务礼节的真正目的是为了表达感谢或建立友好的商业关系，并且符合以下重要条件时，这些礼节才是允许的：

- 他们需要获得经理的书面批准，对于涉及政府官员、差旅或超过特定金额阈值等特殊情况，还需要更高级别的批准，详情请参阅我们的《礼品与招待政策》；
- 这些礼品和招待符合商务惯例做法；
- 这些礼品和招待应符合具体情况、与受赠方的业务关系性质以及受赠方的身份；
- 这些礼品和招待品味高雅，不包含可能被视为具有性暗示的活动，也不涉及通过赌博等方式不当使第三方获利的行为，详情请参阅我们的《Elastic 礼品与招待政策》；
- 它们不会影响受赠方的客观性，也不会使受赠方肩负提供任何不当回报（例如以礼品和招待换取业务）的义务；
- 它们不是现金或现金等价物，除非根据 Elastic 礼品和招待政策特别允许并有据可查；并且
- 它们符合接收方的内部政策——一定要事先询问！

因此，只要符合上述所有条件，赠送 Elastic 纪念品、举办庆祝晚宴，或寄送节日礼品篮、当地音乐会或体育赛事的门票等行为都是可以接受的。

当 Elastic 员工接受礼品或招待时，同样适用这些规则。这些规则也适用于我们的家人和朋友，如果他们因与 Elastic 员工相关联而赠送或接受礼品，并且这种关系是赠礼的动机。

最后，绝对不能向供应商、合作伙伴或客户索要任何礼品或招待，无论是为自己还是为他人！有关具体标准和审批流程等详细信息，请参阅我们专门制定的《Elastic 礼品与招待政策》。

与公共部门客户合作

Elastic 的客户中包括许多公共部门机构。如果参与此类业务，则应确保您自己熟悉适用于公共部门客户的特殊招标、定价、信息披露和资格认证规定。这是因为，与商业客户打交道时可能合适的行为，在与政府机构打交道时，可能会让您和 Elastic 陷入法律纠纷。例如，政府采购规定严格监管，甚至有时禁止公务员接受礼品和招待，而对于商业客户及潜在客户来说，这些可能是适当的。这只是众多特殊规定之一，因此请务必了解具体的公共部门要求，当您不确定如何处理时，请随时联系我们的法务部门。

记录保留

我们所有人都必须尽自己的一份力量，确保 Elastic 的业务记录准确而详尽。这样做不仅是为了遵守适用于我们作为上市公司的法律、法规和会计准则，也是为了基于真实的财务记录做出合理的商业决策。始终记录您的交易，以反映其实际性质，并避免使用可能引起误解的表述。绝不要添加明知不真实的任何记录。这一点对于小额差旅报销申请和重大企业交易来说同样重要。欺诈就是欺诈，我们绝不容忍任何形式的欺诈行为！

诚实且详尽的记录还能保护 Elastic 免受他人利用进行贿赂、逃税或洗钱。不要参与任何以隐瞒实际行为或掩盖实际开支、款项或资产为目的的交易或记录此类事项。

反垄断与公平竞争

我们秉持公平竞争的原则，Elastic 员工不得与竞争对手进行任何可能被视为以下行为的讨论或达成任何安排：

- 制定或控制价格（包括与我们的渠道合作伙伴协商向最终客户收取的价格）；
- 同意以特定方式使某特定投标者中标；
- 抵制特定的供应商或客户；
- 禁止合作伙伴、供应商或客户相互雇佣对方的员工，或相互竞争；
- 在我们与竞争对手之间分配产品、销售区域或市场。

这些都只是可能违反竞争限制法律的一些例子。非法的安排不一定以正式的书面合同形式出现。即使是非正式的谅解、讨论或交换与此类主题有关的信息，都可能被视作犯罪。试想，某次行业协会会议或展会期间的闲聊可能被解释成以减少竞争为目的的行为！所以，不要参与此类对话，如果您觉得讨论朝着可被解释为反竞争主题的方向发展。请离开会场。

虽然反竞争法的精神相对简单明了，但在特定情况中加以运用可能相当复杂。当出现可疑情况时，及时联系我们的法务部门以寻求建议和协助。

诚实行为与公平交易

我们只希望通过诚实竞争和合法营销工作提高我们的销量。这意味着，任何 Elastic 员工都不应故意向任何人提供关于我们的产品、服务或业务实践的误导性描述。我们不希望在沟通中出现任何不实或隐瞒。

Elastic 员工不得通过欺骗、操纵或虚假陈述等手段获取任何可能用于我们业务的信息。如果您正在收集竞争信息，切勿采用可能被认为不公平或可疑的方式。如果有人错误向您发送了您无权获取的信息（例如，本应发送给其他人员的电子邮件），您无权使用该信息，必须及时销毁并通知发送人。

机密性

机密信息是指任何有关 Elastic 及其客户或业务合作伙伴、未被公众普遍知晓的信息。机密信息的部分示例包括：

- 财务数据和预测；
- 商业机密、专利申请、发明、产品计划、路线图和市场营销计划；
- 客户、用户或潜在客户名单；
- 商业战略、收购或其它业务合并计划、资产剥离、重大合同、扩张计划、融资交易以及管理层变更；
- 有关员工的个人信息；或
- 关于客户、业务合作伙伴或其他人员的非公开信息。

Elastic 的所有员工都必须保护机密信息。机密信息应仅在“知情必要”的基础上，与经授权可访问该信息的 Elastic 员工共享。机密信息不得与第三方共享或公开披露。在向任何业务合作伙伴或潜在业务合作伙伴发送 Elastic 的机密信息之前，请务必确保已与该业务合作伙伴签订书面保密协议，或存在其他具有类似保密义务的合同约定。

在披露机密信息前始终运用良好的判断力。在参与网络讨论群组、聊天室、公告板或其他电子媒体时要格外谨慎。除非得到相关授权，否则不要以 Elastic 的名义发表言论。如果您收到任何媒体问询，请将其转发至 PR-Team@elastic.co。

隐私与数据保护

Elastic 根据高效经营其业务之必要，或按照法律要求收集与保留个人数据。个人数据是指与已识别或可识别自然人相关的任何信息。这包括明显的信息（如姓名或电子邮件地址），以及与自然人直接或间接相关的不太明显的信息，如用户 ID、IP 地址（或其他在线标识符）、位置数据，或其他特定于某自然人的任何信息。

为了履行工作职责，Elastic 员工可能需要访问同事、客户、合作伙伴、供应商等的个人数据。但请记住，您只能访问履行职责所必需的个人数据，并且只能将个人数据用于其最初收集的业务目的。这些规则适用于与 Elastic 同事或任何第三方共享个人数据的情况。请勿将个人数据用于与业务无关的目的，或为自身或他人谋取利益；在使用或披露个人数据时，请确保遵守 Elastic 的数据隐私政策和程序。

最后，除非 Elastic 特别另有指示，否则您既不应将任何个人数据输入 AI 或 GenAI 应用程序，也不应尝试从此类应用程序中提取任何个人数据。

信息安全

Elastic 的所有人员都肩负着保护公司信息，以及我们的业务合作伙伴托付给我们的信息的安全。虽然我们有专门的信息安全团队，但他们需要所有 Elastic 人员的配合与承诺，以确保我们的 IT 系统安全。您必须审查并熟悉信息安全政策，完成新员工和年度安全意识培训，并遵守我们现行的所有安全程序。尤其是，确保妥善保护您的登录凭证，在访问我们的系统时始终完全遵守 Elastic 的安全政策和程序。

政治捐款与游说

Elastic 不直接或间接参与党派政治，也不向政党或个别政客提供资金。Elastic 的资产——包括公司资金、员工的工作时间以及公司经营场所和设备——在任何国家/地区、任何情况下，均不得用于或提供给任何政治竞选或其他政治活动。我们注意到很多 Elastic 员工积极参与社区活动，并活跃于社会和政治生活之中——这非常好！但由于我们有许多来自不同背景的 Elastic 员工，所以要确保您以个人身份，而不是以 Elastic 员工或代表的身份参加任何政治活动。

我们将与政府及其他人员，就影响我们的商业利益，以及影响参与或受我们活动影响的股东、员工或其他人员的商业利益的事宜分享 Elastic 的观点。如果您希望参与此次对话，请联系我们的法务部门，并且在得到相关批准之前，切勿代表 Elastic 与任何政府或其代表进行接触。

公开披露信息的质量

Elastic 有责任在我们的公开披露中，提供所有涉及我们的财务状况及业务经营成果的重大方面的完整和准确信息。我们承诺在上报或提交给美国证券交易委员会的报告和文档中，以及在我们的其他公众通信中提供完整、公正、准确、及时且可被理解的披露信息，并且 Elastic 已采用市场标准程序来监控此类披露行为。

商业行为价值观

Elastic 理解我们的客户和业务合作伙伴希望我们以合乎道德、透明且负责任的方式经营业务。以下商业行为准则适用于 Elastic 及其全球所有员工。

道德与合规

诚信经营

我们将诚实而诚信地经营业务，并会遵守最高道德原则。我们将避免疑似利益冲突或给人以这种印象。我们将在提供商务礼节时格外小心，并且记住意图通过提供礼品或酬金来影响业务或政府决策或结果在任何时候都是不适当的。我们将遵守关于礼品和款待的政策明文规定及其内在精神。

遵守法律和法规

我们将遵守在所有开展业务的地区适用于我们的各项法律法规。

贿赂与腐败

我们将熟悉并严格遵守所有关于贿赂、腐败及被禁止商业行为的适用法律法规。我们不会以任何方式，直接或间接地向任何人提供、承诺或同意给予金钱或其他有价值物品的贿赂或礼品，以影响其决策。我们的账目和记录将如实体现我们的商业行为，而且我们将实施相关程序，以杜绝贿赂、腐败、回扣和侵占行为。

人权、就业与劳工

人权：我们将遵守《联合国世界人权宣言》的规定对待所有员工。我们将支持并遵守国际公认的人权保护原则，绝不容忍在我们的组织或供应链中发生任何侵犯人权的行为。

负责任的矿产采购：我们恪守《经合组织关于来自受冲突影响和高风险地区矿产负责任供应链的尽职调查指南》，并确保遵守适用于我们的任何相关法律法规。

结社自由与集体谈判：我们尊重员工加入或拒绝加入工人组织（包括工会）以及进行集体谈判的合法权利。我们致力于促进管理层与员工之间的开放沟通。

遵守劳动法：我们将完全遵守所有劳动法律法规，包括旨在防止现代奴隶制的各项适用法律，并且不会使用任何形式的强迫或非自愿劳动（例如奴隶、债务奴役、契约劳工或非自愿监狱劳动）。我们和员工之间的所有工作安排均为自愿，员工可随时终止雇佣关系。如果发现任何应聘人员可能是人口贩卖受害者的危险信号，我们不会加以聘用。我们不会使用童工。“童工”指的是在我们开展业务的任何司法管辖区未满最低就业年龄的任何人员。不过，我们支持实施合法的工作实习计划，而且这些实习计划要在我们经营业务的所有地点符合适用于此类计划的所有法律与法规。

工资与福利：我们将遵守所有适用于工作时间与薪酬的法律法规，并提供法律规定的各项福利。我们不会超出当地普遍的工作时间，并将根据适用法律对加班给予适当补偿。我们不会强迫员工在适用法律允许以外的时间工作。

禁止歧视：我们致力于营造包容的工作场所，绝不容忍在招聘或任何其他雇佣行为中基于种族、宗教、国籍或民族血统、肤色、性别（包括性别表达或认同、性取向和怀孕）、年龄、婚姻状况、退伍军人身份、遗传信息、残疾或任何其他受适用法律或法规保护的合理理由而进行的歧视行为。

尊重与尊严：我们会尊重所有员工，不采用或容忍任何体罚、暴力威胁或其他形式的强制或骚扰。

健康与安全：我们将为在任一办公地点工作的员工提供安全健康的工作场所，确保设施清洁，并符合可接受的职业卫生和应急准备标准。我们将有效实施涵盖人身安全、事故调查、化学品安全及人体工程学的各类项目。

环境

遵守关于环境的法律和法规

我们将至少遵守所有适用的环境法律法规和标准，例如，关于化学品和废物管理与处置、回收利用、工业废水处理与排放以及空气污染物控制等方面的要求。我们将获取并持续更新所有必需的环境许可、批准和注册，并遵守其报告义务。

环境保护

我们致力于降低环境风险，并负责任地管理对环境的影响。我们的决策过程将考虑对环境和我们所服务社区可能产生的不利影响。

豁免与修订

对于董事会成员或高级管理人员（包括首席执行官、首席财务官，以及其他高级管理人员和高级财务人员），若要豁免其履行本准则任何规定的责任或义务，必须经董事会或其指定委员会书面批准，并应根据法律或法规的要求，及时披露豁免事项及其原因。本准则中任何条款针对其他人员的豁免，必须经首席法律官书面批准；若首席法律官无法履职，则由首席财务官批准，并应事先与业务诚信官（业务诚信副总裁）协商。董事会成员或高级管理人员对本准则的豁免情况将在 Elastic 网站上披露。

我们致力于定期审核与更新本准则，以便反映不断变更的法律和商业环境。全部修订必须得到董事会或其指定委员会的书面批准，并在 Elastic 网站上或以法律或法规要求的其他方式予以披露。

举报道德与合规问题

如果您发现可能违反本准则的情况，或希望就 Elastic 的道德规范或合规相关事宜提出问题、发表想法或表达关切，请立即采取以下措施之一：

- 请向商业诚信团队发送电子邮件至 ethics@elastic.co；
- 如果您发现任何道德、法律或合规方面的问题，请通过道德与合规热线电话或[网络报告工具](#)，在 <https://www.elastic.co/cn/legal/ethics-and-compliance> 上进行举报。在法律允许的情况下，您可以选择实名或匿名举报。我们的热线电话面向 Elastic 内部和外部的任何人开放；
- 如果实际或疑似的不当或违规行为与 Elastic 的某位执行董事的职能相关，请直接向 Elastic 的首席独立董事报告您的关切，Elastic 的注册办公地址为：Keizersgracht 281, 1016 ED Amsterdam, the Netherlands；
- 此外，如果您的投诉涉及会计、内部控制或审计事项，您可以通过发送电子邮件至 ethics@elastic.co，或致函 Keizersgracht 281, 1016 ED Amsterdam, the Netherlands, Elastic N.V.，收件人：审计委员会主席。我们会将所有此类信函转交给审计委员会主席。

员工还可以就怀疑可能存在的不当行为向 Elastic 的业务诚信官（现任业务诚信副总裁）进行保密咨询。业务诚信官（业务诚信副总裁）的联系信息可在 Workday 中找到。如果员工提出要求，商业诚信官将通过提交正式报告将此事上报。

Elastic 致力于对涉嫌不当行为进行公平、及时和有效的调查。无论您以何种方式提出疑虑，我们都会进行审核，如有必要，将指派给合格人员进行调查。这可能包括来自企业诚信或员工成功部门的专业人员，以及其他相关领域的专家，例如内部审计。符合特定标准的事项可上报至首席法务官、首席人力资源官、首席财务官或董事会审计委员会主席。审计委员会会定期了解调查结果的最新情况。您将收到有关您的报告已收到的通知，以及有关如何处理该报告的最新情况、任何调查的预期时间框架，以及（在可能的情况下，出于隐私和其他义务）调查结果。

请记住，您要信守 Elastic 的坚定承诺：保护善意投诉的所有人员，或为任何相关调查提供协助的人员，使其免受任何报复、威胁、歧视、骚扰、惩罚或打击。

最后，您始终有权联系执法或监管机构，本准则中的任何内容均不会限制任何 Elastic 员工向相关机构善意举报或投诉的权利。